

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية أبصر الأهلية الغير ربحية



مقدمة

توضح هذه السياسة طبيعة العلاقة بين المتطوعين والجمعية ومدى واجبات وحقوق كلا الطرفين والمسؤوليات لهم.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

التعامل مع المتطوعين باحترام وإيضاح أهمية دورة المبدول في الجمعية وتعريفه بنظام الجمعية و أهم اقسامها وتشجيعه لإبراز موهبته وإظهار امكانياته و بالتالي الاستفادة منه في توظيف قدراته في العمل ولا مانع من تدريبه أن لزم الأمر ولا تلتزم الجمعية بأي حقوق مالية اتجاه المتطوعين.

واجبات المتطوع:

يجب على المتطوعين احترام كيان الجمعية والمحافظة على سرية المعلومات وكذلك المبادرة للعمل والاندماج مع فريق العمل و حسن التعامل معهم و القيام بالمهام الموكلة اليه دون استغلال موقعه لتحقيق منافع شخصية.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة بجمعية أبصر الأهلية في اجتماع مجلس الإدارة (٢) في مساء يوم الخميس
١٤٤٦/١٢/٢١ هـ (حسب تقويم أم القرى) الموافق ٢٠٢٤/٦/٢٧ م